



## ***Eksamensforskrift, Krigsskolen***

Fastsatt av sjefen ved Krigsskolen, gjeldende fra 1/8-07

### ***§ 1. Virkeområde***

Denne forskriften gjelder for utdanningen på Krigsskolen. Eksamen i emner/fag som ikke inngår i bachelorgrader eller annen utdanning på dette nivået, reguleres av TfF kl 4. Karakteren i militært forhold kommer i tillegg til karakterene som inngår i utdanningen, og den er en forutsetning for å få fullstendig vitnemål for fullført og bestått utdanning og ev. bachelorgraden. Der det ikke er fullt samsvar mellom Forsvarets reglementer og UH-loven, skal intensjonen i UH-loven følges på områder som fremgår av forskrift 16. desember 2005. Forskriften gjelder ikke for eksamener som Krigsskolens kadetter tar ved andre høy-

skoler. I slike tilfeller gjelder vedkommende høyskoles eksamensbestemmelser.

## **§ 2. De viktigste definisjonene**

**Eksamen.** Med eksamen menes i denne forskriften skriftlig og/eller muntlig prøve i et emne eller en del av et emne, presentasjon av praktisk oppgave, demonstrasjon av egenferdighet, eller innlevert rapport om utført laboratorie- eller prosjektarbeid eller annet selvstendig arbeid - f.eks. hovedprosjekt eller bacheloroppgave - som inngår i sluttvurderingen av et emne, eller som gir grunnlag for fastsettelse av selvstendig karakter på vitnemålet. Begrepet skriftlig eksamen omfatter også eksamener der det benyttes datamaskin.

**Ordinær eksamen.** Er den første eksamenen som holdes i et emne eller del av emne.

**Utsatt eksamen.** Eksamen for kadetter som hadde gyldig fravær ved siste ordinære eksamen.

**Ny eksamen.** Eksamen for kadetter som ikke bestod ved siste ordinære eksamen (kontinuasjon). Ny eksamen skal tas samtidig som det arrangeres utsatt eksamen.

**Eksamensråd.** Eksamensrådet behandler spørsmål om eksamen, sensur og klager hvor løsningen ikke følger direkte av denne forskriften, og saker som gjelder fusk, jf. § 6b. Eksamensrådet består av stabssjef (leder), dekanus, sjef Kadettavdelingen, tillitsvalgt for kadettene og tiltredende medlemmer etter behov. Studieadministrasjonen holder sekretær.

### **§ 3. Beskrivelse av eksamen**

Eksamen, deleksamen, prosjekt-oppgaver, skriftlige innleveringer og lignende som har innflytelse på karakterer på vitnemålet, skal fremgå av fagplanen. Bruk av gradert karakter-skala eller karakterene bestått eller ikke bestått, omfang målt i studiepoeng og hvordan eksamenen inngår i karakteren på vitnemålet, skal beskrives. Eksamen omfatter alt pensum som inngår i emnet på eksamenstidspunktet - også fra tidligere semestre - hvis ikke annet fremgår av fagplanen.

Følgende opplysninger må gis senest 3 uker før



eksamensperioden/eksamensdagen: Eksamensform, varighet av skriftlig eksamen, tillatelse til å bruke hjelpemidler.

Ved utsatt eller ny eksamen kan høyskolen unntaksvis benytte annen eksamensform enn ved ordinær eksamen. Ved gruppeeksamener kan det fastsettes at karakterene skal gis individuelt på grunnlag av resultatet av gruppeeksamenen justert med resultatet etter individuell eksamen. Slike ordninger må fremgå av fagplanen.

#### **§ 4. Oppmelding til eksamen**

Kadettene blir kollektivt oppmeldt til ordinær eksamen i obligatoriske emner. Oppmelding til utsatt eksamen og ny eksamen (kontinuasjon) skjer automatisk første gang med mindre kadetten skriftlig søker om utsettelse. Ved stryk etter annet forsøk vises det til § 12 Rett til å fortsette studiet. Hvis behandlingen i skoleråd gir adgang til nytt forsøk, avtaler kadetten oppmelding med administrasjonen. Kadettene har selv ansvaret for at de er meldt opp til eksamen i alle andre tilfeller enn ordinær eksamen og første gangs ny eller utsatt eksamen.

## **§ 5. Tidspunkt for eksamen**


Eksamensperioden fastsettes ved semesterstart. Eksamensdatoer fastsettes senest en måned før eksamen.

## **§ 6. Gjennomføring av skriftlig eksamen**

På skriftlige eksamensoppgaver skal følgende opplysninger alltid angis: emnets/delemnets navn og eventuelt nummer/emnekode, eksamensdato, varigheten av eksamen, hvilke hjelpemidler kadettene kan ha ved eksamen og hvor mange studiepoeng eksamenen dekker. Dette skal være i samsvar med det som står i emnebeskrivelsen.

Kadettene skal møte senest 30 min før eksamen begynner. Da får de tildelt plass av eksamensvakten. Etter at eksamen er begynt, kan kadettene bare forlate plassen med tillatelse fra og i følge med en eksamensvakt. Det er ikke anledning til å forlate plassen før tidligst 1 time etter at eksamen er begynt. Kadetter som møter mindre enn én time for sent, dvs. før noen kan ha forlatt eksamenslokalet, kan vanligvis få adgang til eksamen. De må likevel levere når eksamenstiden utløper.





Ved alle skriftlige eksamener skal det utleveres kandidatnummer. Det er bare tillatt å bruke godkjent eksamenspapir som er utlevert i eksamenslokalet. Krigsskolen bruker blankettsett som gir tre eksemplarer av besvarelsen. Besvarelsene føres med penn som gir tydelige gjennomslag til kopiarkene. Kadettene har ansvar for at også gjenpartene er tydelige. Det skal også leveres ut kladdeark. Bare besvarelse levert på ordinære eksamensark sensureres. Kladdearkene skal ikke leveres inn.

### ***§ 6b. Fusk eller forsøk på fusk under eksamen***

Hvis eksamensvaktene oppdager fusk eller forsøk på fusk, skal de beslaglegge det (et eller flere hjelpemidler) som kan bety at kandidaten har fusket. Eksamensvakten skal notere hva som har skjedd. Kandidaten har likevel adgang til å fortsette eksamen. Hvis det er tvil om fusk har forekommet, skal eksamensrådet behandle saken. Hvis fusk utvilsomt har forekommet, blir saken behandlet i skoleråd umiddelbart.

### ***§ 7. Hjelpemidler til eksamen***

Skriftlig eksamen gjennomføres uten hjelpemidler hvis

ikke annet fremgår av emnebeskrivelsen. Det kan også komme informasjon om hjelpemidler senest tre - 3 - uker før eksamen. Hvis ikke alle skriftlige hjelpemidler er tillatt, skal det fremgå hvilke hjelpemidler som er tillatt. Kadettene har selv ansvar for å ta med hjelpemidler.

### **§ 8. Vilkår for å få gå opp til eksamen**

Kadetter som ikke har levert og fått godkjent obligatoriske innleveringer der krav om godkjenning er fastsatt i fagplanen - med antall og leveringsfrister spesifisert av faglæreren senest 1/9 eller 1/2, får ikke adgang til å gå opp til eksamen i emnet. Hvis kandidaten ut fra normal studieprogresjon skulle ha tatt eksamen, regnes dette likevel som første forsøk med strykkarakter som resultat. Ny eksamen (kontinuasjon) regnes som annet (siste) forsøk, jf. § 12 om retten til å fortsette studiet.

### **§ 9. Sensur**

I alle emner kan det engasjeres en ekstern sensor. Ved ny sensurering etter klage, skal det benyttes minst to nye sensorer, hvorav minst én ekstern.

### **§ 11. Kunngjøring av eksamensresultater**

Tid for kunngjøring av eksamensresultatene skal fastset-

tes på forhånd. Kunninggjøringen skjer ved oppslag på fastsatt sted. Karakterlistene skal være anonymisert ved bruk av kandidatnummer.



De som ikke har bestått, tilskrives (ev. med vilkår for å få fortsette studiet) og informeres om ny eksamen (kontinuasjon), eller behandling i skoleråd ved 2. gangs stryk (se § 12), mens de øvrige selv må gjøre seg kjent med resultatet. Samme prosedyre gjelder ved deleksamener som inngår i - eller forutsettes bestått forut for - eksamen som gir karakter på vitnemålet.

### ***§ 12. Rett til å fortsette studiet***

Forutsetningen for å kunne fortsette som kadett er bestått eksamen fra tidligere årskurs.

Kadetter som har strøket i mer enn to eksamener, skal normalt relegeres. Dette gjelder hele studiet sett under ett. Saken behandles i skoleråd ved tredje stryk selv om kadetten har bestått de to første ikke-bestått-

te eksamenene ved ny prøve (kontinuasjon), jf. Tff kl 4 om frabeordring.

For kadetter som har hatt lovlig fravær, eller som ikke har bestått ved siste ordinære eksamen i et emne, arrangeres det utsatt og ny eksamen i emnet (kontinuasjonseksamen). Det er ikke anledning til å fremstille seg til eksamen i samme emne mer enn to ganger. Kandidater som stryker på bacheloroppgaven, må levere på ny etter at eksamensrådet har fastsatt ny frist. Kandidater som ikke leverer bacheloroppgaven til ny fastsatt frist, anses som strøket, og blir behandlet i eksamensråd. Fordypningsoppgaven er behandlet i egne bestemmelser. Når en kandidat bryter bestemmelsene, går saken til skoleråd. I siste semester er det bare én ny/utsatt eksamen etter ordinær eksamen.



### **§ 13. Særordninger**

Kadetter som har behov for særordninger ved eksamen, kan søke studieadministrasjonen om spesiell tilrettelegging eller forlenget tid. Kadetter som har et varig behov, må søke snarest etter studiestart. Når behovet har oppstått akutt, må kadetten søke raskest mulig. Legeerklæring eller unntaksvis annen relevant dokumentasjon må legges frem.

Ordningen gjelder normalt ikke muntlige prøver og heller ikke ved gruppeeksamener, hjemmeeksamener eller prosjektoppgaver. Tilleggstid kan gis med inntil 25%, maksimum en time.

### **§ 14. Sykdom under eksamen**

Kandidater som er forhindret fra å ta eksamen pga. sykdom, skal levere legererklæring umiddelbart.

### **§ 15. Vitnemål**

Etter fullført og bestått utdanning skal kadettene få tildelt vitnemål med karakterutskrift for hele utdanningen på fastsatt blankett. Kadettene får også vitnemålsvedlegg. På karakterutskriften skal antall studiepoeng og oppnådd eksamenskarakter fremgå for hvert emne, og det skal stå hvilket semester eksamen

ble avlagt i. Valgfag, fordypningsemner og tittelen på bacheloroppgaven eller hovedprosjektet skal også føres på karakterutskriften.

Karakteren i militært forhold skal føres på karakterutskriften.

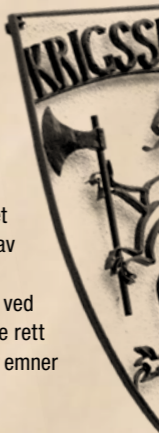
Karakterutskriften viser også hvilke obligatoriske kurs og øvelser kadettene har gjennomført, og som er forutsatt godkjent før kadettene oppnår bachelorgraden.

Når en kadett har fått fritak for et emne, skal grunnen til fritaket fremgå av karakterutskriften.

Kadetter som avbryter sin utdanning ved høyskolen eller som blir relegert, har bare rett til å få utskrift av eksamensprotokollen for emner som er fullført og bestått.

### ***§ 16. Begrunnelse for og klage på karakterfastsetting***

Kadettene har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen. Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må et eventuelt krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakte-



ren er meddelt. Ved annen bedømmelse må krav om begrunnelse fremmes innen en uke fra kandidaten fikk kjennskap til karakteren, og aldri mer enn tre uker fra karakteren ble kunngjort.

En kadett kan klage skriftlig på karakteren for sine egne prestasjoner senest tre uker etter at eksamensresultatet er kunngjort eller senest tre uker etter at begrunnelsen er gitt. Besvarelsen sensureres på nytt. Endring kan skje til gunst eller ugunst for klageren.

Bedømmelse av muntlig eksamen, praktisk prøve eller annen bedømmelse som på grunn av prøvens art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages. Formelle feil ved gjennomføringen av muntlig eller praktisk eksamen kan likevel påklages, se § 19.

Klage som gjelder gruppeeksamen, kan bare fremmes hvis hele gruppen samtykker i det. Klagen skal være undertegnet av alle i gruppen. Ev. endret karakter gjelder hele gruppen. § 17. Klage på karakterfastsetting av delprøver/deleksamener



På deleksamener der karakteren blir formelt kunngjort på samme måten som ved eksamener som teller i sin helhet på vitnemålet, kan karakteren påklages, jf. universitets- og høyskoleloven § 5-3. Klageadgangen gjelder ikke vurderingen av obligatoriske innleveringsoppgaver og andre former for vurdering som ikke direkte utgjør deler av karakterer på vitnemålet.

### ***§ 18. Adgang til å forbedre karakteren***

Kadettene har adgang til å gå opp på nytt selv om en eksamen er bestått. De kan bare gå opp ved neste ordinære eksamen. Krigsskolen tar forbehold om at ved endret eller justert fagplan gis det ikke adgang til



å ta eksamen på nytt. Etter fullført treårig studieprogram gis det ikke adgang til å forbedre karakterer. Siste forsøk teller.

### **§ 19. Klage over formelle feil ved eksamen**

Den som har vært oppe til eksamen, kan klage skriftlig over formelle feil innen tre uker etter at vedkommende er eller burde ha vært kjent med det forholdet som ligger til grunn for klagen. Klage over formelle feil ved eksamen skal være begrunnet og stiles til skole-sjefen. Eksamensrådet vurderer spørsmålet om hvorvidt det som oppgis som formelle feil, kan ha påvirket prestasjonen under eksamen eller sensuren av prestasjonen for kadetten som klaget. Hvis eksamensrådet ikke kan se at forholdet har hatt betydning for resultatet, kan klagen avvises. I motsatt fall kan KS beslutte å gi ny eksamen eller ny sensur på samme prøven. KS må i tilfelle vurdere hvorvidt feilen kan ha hatt betydning for hele kullet. Sensuren eller eksamensforsøket annulleres i tilfelle for hele kullet.



## **Kadettmedlemskap inkluderer følgende:**

- **Fullverdig medlem i NOF**
- **Egen kadettorganisasjon**
- **Grunnforsikring**
- **Reiseforsikring**
- **Innboforsikring**

**Pris: kr. 100,- i måneden!**

Bli medlem du også!

**[www.kadett.no](http://www.kadett.no)**

### **Kadettkontakt:**

Områdetillitsvalgt: 928 40 458

Forbundssekretær: 982 11 712

# NIFKA

NORGES  
OFFISERFORBUNDS  
KADETTUTVALG

EKSAMENSFORSKRIFT  
KRIGSSKOLEN

