

VEDTEKTER FOR NORGES OFFISERS- OG SPESIALISTFORBUNDS - LOKALAVDELING XXX

§ 1 Lokalavdelingens navn er

1. Norges offisers- og spesialistforbund avdeling

§ 2 Formål

Lokalavdelingen har til formål

1. å arbeide for og etter de retningslinjer som fremgår av Norges offisers- og spesialistforbunds vedtekter, lokale vedtekter og Handlingsprogrammet.
2. å ivareta medlemmenes interesser iht gjeldende lov- og avtaleverk.
3. å informere og kommunisere om aktuelle saker.
4. å utføre oppdrag som blir gitt av Norges offisers- og spesialistforbund

§ 3 Organer

Lokalavdelingens organer er

1. Årsmøtet
2. Medlemsmøtet
3. Styret

§ 4 Medlemskap

1. Medlemmer av forbundet som tjenestegjør ved avdelingen/stasjonen i distriktet/regionen er medlemmer av lokalavdelingen. Innmelding i Norges offisers- og spesialistforbund skjer direkte til forbundskontoret, lokalavdelingen eller områdetillitsvalgte. Utmelding skal være skriftlig til forbundskontoret.
2. Befal utenfor aktiv tjeneste kan være medlemmer av forbundet med de rettigheter og plikter som fremgår av vedtektene. Tvist om medlemskap avgjøres av Forbundsstyret.
3. Pensjonister opprettholder medlemskapet med fulle rettigheter og plikter. Pensjonistene er medlem av den lokalavdelingen som det geografisk er naturlig å tilhøre.

§ 5 Æresmedlem

1. Etter enstemmig innstilling fra styret kan årsmøtet oppta som æresmedlem den som har gjort lokalavdelingen særlig store tjenester.

§ 6 Lokalavdelingskontingent

Tjenestegjørende befal, befal på spesielle avgangstiltak og befal på redusert lønn betaler kontingent til forbundet ved trekk i lønn.

Lokalavdelingen kan på Årsmøtet fastsette egen lokal kontingent. Det kreves 2/3 flertall. Lokalavdelingen er selv ansvarlig for innkreving av denne.

§ 7 Årsmøtet

1. Årsmøtet er lokalavdelingens høyeste myndighet. Møtet trer sammen hvert år.
2. Innkalling til årsmøtet kunngjøres minst 3 uker før det holdes.
3. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet.
4. Saksliste skal tilsendes medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.
5. Saker som ikke er ført opp på årsmøtets saksliste kan årsmøtet ikke fatte vedtak i.

§ 8 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

1. Behandle og gjøre vedtak i alle saker som er ført opp på den vedtatte saksliste. På sakslisten skal alltid stå behandling av årsmelding og regnskap. Årsmelding og regnskap oversendes Forbundsstyret sammen med referat fra årsmøtet.
2. Velge lokalavdelingens tillitsvalgte. Valg av tillitsvalgte etter reglene i pkt. 3 og 4 nedenfor.
3. Velge leder, nesteleder, styremedlemmer og varamedlemmer til styre, ett av styremedlemmene bør være pensjonistmedlem. Leder velges spesielt. Deretter velges de øvrige styremedlemmer og varatillitsvalgte til styre.
4. Om ønskelig kan den lokale avdeling vedtektsfeste særskilt valg også av andre styremedlemmer. Ved valg av tillitsvalgte kreves absolutt flertall. Har en ikke oppnådd det ved første gangs votering, foretas bundet omvalg mellom de to som har oppnådd flest stemmer. Får disse to samme stemmetall skal det foretas loddtrekning.
5. Velge revisor med vararevisor.
6. Valg skal være skriftlig når ett eller flere medlemmer krever det.
7. Medlem kan ikke nekte å motta valg til tillitsverv. Medlemmer til tillitsverv skal være frivillig og baseres på kompetanse og motivasjon.
8. Fullmakter godtas ikke ved årsmøtet i lokalavdelingene.

§ 9 Ekstraordinært årsmøte

1. Ekstraordinært årsmøte innkalles når styret bestemmer det eller når minst 1/3 av de stemmeberettigede medlemmer skriftlig fremlegger krav om det.
2. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle og fatte vedtak i de saker som står på sakslisten og som er årsak til at møtet innkalles. Årsmøtet innkalles med minst 14 dagers varsel.
3. Ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig når minst 1/3 av lokalavdelingens medlemmer er tilstede.

§ 10 Medlemsmøte

1. Medlemsmøte fatter vedtak i saker som styret ikke har fullmakt til å avgjøre. Medlemsmøter planlegges og gjennomføres for å fremme faglige, sosiale og organisasjonsmessige forhold.

Medlemsmøtet kan fatte vedtak som skal bringes inn til styret eller til Årsmøtet for behandling.

§ 11 Styret:

1. Styret består av medlemmer. Styret skal søke å ha en balansert sammensetning av tillitsvalgte fra begge kjønn, HTV/ATV'er og øvrige medlemmer. Lederen velges for ett år. De øvrige styremedlemmer for inntil to år om gangen. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Årsmøtet kan bestemme at styremedlemmer blir valgt i avdelingene som er representert innenfor det geografiske området.

2. Møter blir holdt så ofte det er nødvendig av hensyn til saksmengden.

3. Til styrets møter har medlemmene møteplikt. Er et styremedlem forhindret fra å møte skal melding om dette gis i god tid til styrets leder/sekretær.

4. Tillitsvalgte medlemmer skal etter behov delta i andre fora - f eks i bolignemnd, arbeidsmiljøutvalg osv.

§ 12 Styrets oppgaver

Styret skal:

1. Være bindeledd mellom Forbundsstyret og medlemmene.
2. Drive rekruttering og skolering av medlemmer og tillitsvalgte.
3. Drive informasjons og kommunikasjons virksomhet.
4. Ivareta medlemmenes lokale interesser.
5. Forvalte lokalavdelingens midler.
6. Drive møtevirksomhet.
7. Innkalle til årsmøtet og forberede de saker som skal behandles.
8. Fremme kameratskap og hyggelig samvær.
9. Innkalle til medlemsmøter etter behov.
10. Bistå medlemmene i enkeltsaker.
11. Utrede og svare på henvendelser fra forbundet.

Alle saker fra lokalavdelingens medlemmer som etter sin art ikke kan avgjøres på lokalt plan, fremmes Forbundsstyret til videre behandling.

Om avgjørelser av saker i lokale spørsmål sendes melding til forbundskontoret/ sekretariatet. Det føres referat fra styremøter. Referatet undertegnes av styrets sekretær/referent/leder.

§ 13 Forvaltning

1. Alle inn- og utbetalinger skal være attestert av bruker/innkjøper og anvist av kasserer/økonomiansvarlig. Avdelingens midler innsettes på bank- eller postgirokonto.

§ 14 Revisjon

1. Revisor skal gjennomgå regnskap og verdipapirer. Enhver verdikontroll og revisjonsantegnelse skal innføres i revisjonsprotokoll og forelegges styret. Etter at styret er gjort kjent med revisjonsprotokollen, skal den undertegnes av styrets leder.

Regnskapets hovedformål er å fungere som økonomisk styrings og kontrollverktøy, samt å gi medlemmene innsikt i lokalavdelingens økonomiske aktiviteter og status. Styret skal gjennom kasserer og revisor avlegge årsregnskap. Årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med god regnskapsskikk. Kasserer påser at revisjon er utført av revisor og klargjort i god tid før regnskapet forelegges årsmøtet. Forhold som revisor har påpekt skal følge regnskapet.

2. Regnskapet skal før det forelegges årsmøtet være undertegnet av lokalavdelingens leder, kasserer og revisor.

3. Årsmøtet godkjenner regnskapet som lokalavdelingens årsregnskap.

§ 15 Avstemmingsregler

1. På årsmøtet og styremøter fattes alle vedtak med alminnelig flertall når ikke annet er bestemt i disse vedtekter.

§ 16 Vedtektsendringer

1. Endringer av disse vedtekter kan kun behandles på årsmøtet etter særlig oppføring på saklisten. For å fatte vedtak kreves 2/3 flertall av de fremmøtte. Vedtektsendringer må godkjennes av Forbundsstyret.

§ 17 Sammenslåing av lokalavdelinger

1. Årsmøtene kan med alminnelig flertall velge å slå seg sammen med annen lokalavdeling der dette er hensiktsmessig.

§ 18 Oppløsning

1. Lokalavdelingen kan oppløses av ordinært årsmøte med $\frac{3}{4}$ flertall. For at slikt vedtak skal være gyldig, må forslag om oppløsning være ført på årsmøtets sakliste. Dersom lokalavdeling oppløses, skal det lokalavdelingen eier overtas av Norges offisers- og spesialistforbund etter reglene i forbundets vedtekter.

Vedtektene for NOF avd er vedtatt
på Årsmøtet den 20XX.