



Bestemmelse om seleksjon, opptak og forvaltning av personell under utdanning

fastsettes til bruk i Forsvaret

Oslo, 1. juni 2018

Tom Simonsen
Direktør
Sjef HR-avdelingen i Forsvarsstaben

Metadata

KORTTITTEL:	
SIKKERHETSGRADERING:	Ugradert
HJEMMEL:	Instruks for sjef HR-avdelingen i Forsvarsstaben punkter. 3.1 a og 3.2 b, Direktiv for HR-området punkt 4.
GJELDER FOR:	Forsvaret
UTGIVER:	Sjef HR-avdelingen i Forsvarsstaben
FAGMYNDIGHET:	Sjef HR-avdelingen i Forsvarsstaben
FAGANSVAR:	
IKRAFTTREDELSE:	20. juni 2018
FORRIGE VERSJON:	Ingen tidligere versjon. Deler av Reglement for utdanning i Forsvaret (RUF) settes ut av kraft i henhold til punkt 13 i dette dokumentet.

Innhold

1 Innledning	4
1.1 FORMÅL	4
1.2 VIRKEOMRÅDE	4
1.3 DEFINISJONER	4
2 Ansvar, roller og myndighet	5
2.1 FORSVARSSTABEN	5
2.2 FORSVARETS PERSONELL- OG VERNEPLIKTSSENTER	5
2.3 FORSVARETS HØGSKOLE	5
2.4 FORSVARSGRENSJEFER	5
2.5 ØVRIGE DIF-SJEFER	5
2.6 FORSVARETS FELLESTJENESTER/FORSVARETS MEDIESENTER	5
3 Nivådannende utdanninger	6
3.1 UTDANNING FOR SPESIALISTKORPSET	6
3.2 UTDANNING FOR OFFISERSKORPSET	6
4 Lærlingeordningen	6
5 Kunngjøring av utdanningstilbud	6
6 Søknadskrav for nivådannende utdanning	7
6.1 GRUNNLEGGENDE KRAV	7
6.2 SØKNADSKRAV TIL NIVÅDANNENDE UTDANNING FOR SPESIALISTER OG SPESIALISTBEFAL	7
6.3 SØKNADSKRAV TIL NIVÅDANNENDE UTDANNING FOR OFFISERER	9
7 Seleksjon og opptak	10
7.1 GENERELT	10
7.2 SØKNADSBEHANDLING	10
7.3 SELEKSJON OG OPPTAK	10
7.4 SÆRLIG OM SELEKSJON OG OPPTAK TIL SPESIALISTUTDANNING	11
7.5 SÆRLIG OM SELEKSJON OG OPPTAK TIL SPESIALISTBEFALSUTDANNING	12
7.6 SÆRLIG OM SELEKSJON OG OPPTAK TIL OFFISERSUTDANNING	13
7.7 SELEKSJON OG OPPTAK TIL LÆREPLASS (LÆRLING)	14
8 Tilbudsskriv og kontrakter	15
8.1 TILBUDSSKRIV OM OFFISERS- OG SPESIALISTUTDANNING	15
8.2 KONTRAKTER FOR LÆRLINGER	15
8.3 KONTRAKT FOR KVINNER FØDT FØR 1. JANUAR 1997	15

9 Forvaltning under utdanning	16
9.1 GENERELLE VILKÅR	16
9.2 GRUNNLEGGENDE OG VIDEREGÅENDE GRENADER- OG KONSTABELUTDANNING.....	17
9.3 LAGFØRERUTDANNING	17
9.4 BEFALSUTDANNING	17
9.5 VIDEREGÅENDE BEFALSUTDANNING	17
9.6 HØYERE BEFALSUTDANNING	17
9.7 CYBERINGENIØRUTDANNING	18
9.8 SPRÅK- OG ETTERRETNINGSUTDANNING	18
9.9 LÆRLINGORDNINGEN	18
9.10 GRUNNLEGGENDE OFFISERSUTDANNING.....	18
9.11 GRUNNLEGGENDE OFFISERSPÅBYGNING	18
9.12 VIDEREGÅENDE OFFISERSUTDANNING OG VIDEREGÅENDE OFFISERSPÅBYGNING	19
9.13 HØYERE OFFISERSUTDANNING	19
10 Relegering/tvungen avslutning av utdanningen	20
10.1 FAST ANSATTE – TAP AV STUDIEPLASS/RELEGERING	20
10.2 LÆRLINGORDNINGEN	20
11 Klage- og innsynsrett.....	20
11.1 KLAGERETT	20
11.2 KLAGESAKSBEHANDLING FOR LÆRLINGEORDNINGEN.....	20
11.3 KRAV OM BEGRUNNELSE.....	20
11.4 KRAV OM INNSYN	21
12 Beregning av plikttjeneste	21
13 Ikrafttredelse	21

1 Innledning

1.1 Formål¹

Formålet med bestemmelsen er å sikre enhetlig og objektiv

- a) seleksjon og opptak av personell til nivådannende utdanning, og opplæring som fører frem til fagbrev, og
- b) forvaltning av militært personell som gjennomfører nivådannende utdanning, og opplæring som fører frem til fagbrev.

1.2 Virkeområde

Bestemmelsen gjelder i Forsvaret, og omhandler personell som har søkt om eller gjennomfører Forsvarets nivådannende utdanning, eller opplæring som fører frem til fagbrev.

1.3 Definisjoner

I dette dokumentet menes:

- a) *Nivådannende utdanninger*: Utdanning som kvalifiserer til tjeneste på ulike nivåer i Forsvaret. Utdanningsnivåene bygger på hverandre, slik at utdanning på et nivå forutsetter bestått underliggende nivå.
- b) *Opptakskrav*: Består av søknads- og seleksjonskrav.
- c) *Søknadskrav*: De krav som stilles for å være kvalifisert for seleksjon. Kan bestå av både akademiske og funksjonelle krav.
- d) *Seleksjonskrav*: De krav som stilles for å selektere og rangere kvalifiserte søkere. Kan bestå av både akademiske og funksjonelle krav.
- e) *Akademiske krav*: De krav som stilles til dokumentert akademisk forkunnskap.
- f) *Funksjonelle krav*: De krav som stilles til tjenesteerfaring, fysisk og medisinsk skikkethet og eventuelle særskilte kompetanser og ferdigheter.
- g) *Evneprøver*: Måler alminnelig kognitivt evnenivå ved hjelp av blant annet figurforståelse (Raven), tallrekker og ordforståelse.
- h) *Teoriprøver*: Måler teoretiske forkunnskaper knyttet til særskilte krav for en bestemt utdanning.
- i) *Lærling*: Personell som gjennomfører fagopplæring i Forsvaret som leder frem til fagbrev, enten som militær eller sivil, i henhold til opplæringsloven.

¹ Jf. HA/TA § 32

2 Ansvar, roller og myndighet

2.1 Forsvarsstaben

Sjef HR-avdelingen i Forsvarsstaben (sjef FST/HR) er fagmyndighet for all utdanning i Forsvaret og fastsetter hvilke utdanninger som skal gjennomføres, inkludert antall elevplasser og hvilke utdanninger det skal tas opp til gjennom Forsvarets opptak- og seleksjonsprosess.

2.2 Forsvarets personell- og vernepliktssenter

Forsvarets personell- og vernepliktssenter (FPVS) har fagansvar for rekruttering, seleksjon og personellforvaltning i Forsvaret.² Dette innebærer blant annet:

- a) Ansvar for å behandle søknad til all frivillig tjeneste og utdanning i Forsvaret.
- b) Innkalle søkere til seleksjon.
- c) Gjennomføre Forsvarets opptak og seleksjon (FOS).

Sjef FPVS er ansvarlig for lærlingeordningen i Forsvaret og fører kontroll med at den gjennomføres i henhold til opplæringsloven med forskrifter, og Særavtale for lærlinger i staten.

2.3 Forsvarets høgskole

Forsvarets høgskole (FHS) har myndighet til å beslutte hvem som tas opp til akkreditert utdanning i Forsvaret.³

FHS har ansvar for gjennomføring av all nivådannende utdanning av offiserer og spesialistbefal, herunder å fastsette akademiske krav for den enkelte utdanning, og utvikling og godkjenning av fagplaner for nivådannende utdanning på OR 1-4 nivå. Akademiske krav fastsettes i studieplanen til den enkelte utdanning.

2.4 Forsvarsgrensjefer

Forsvarsgrensjefer, i samråd med øvrige DIF-sjefer, har myndighet til å beslutte hvem som tas opp til ikke-akkreditert utdanning i Forsvaret.

Forsvarsgrensjefer, sjef CYFOR og sjef Etterretningstjenesten skal fastsette de funksjonelle kravene for all nivådannende utdanning. Disse skal fastsettes i god tid før kunngjøring av kommende utdanninger.

Forsvarsgrensjefer har ansvar for rekruttering og seleksjon til all spesialist- og spesialistbefalsutdanning, og ansvar for gjennomføring av nivådannende utdanning på OR 1-4 nivå.

2.5 Øvrige DIF-sjefer

Øvrige DIF-sjefer må melde eventuelle behov vedrørende funksjonelle og akademiske krav til henholdsvis respektive forsvarsgrensjef og FHS.

Alle driftsenheter skal være forberedt på å støtte i forbindelse med gjennomføring av Forsvarets opptak- og seleksjonsprosess.

Alle driftsenheter skal tilrettelegge for yrkesfaglig fordypning (YFF) for videregåendeskoleelever i forbindelse med ordningen for lærlinger i Forsvaret.

2.6 Forsvarets fellestjenester/Forsvarets mediesenter

Forsvarets fellestjenester/Forsvarets mediesenter (FFT/FMS) har i dialog med FHS ansvar for markeds- og rekrutteringskommunikasjon (markeds kampanjene) av Forsvarets utdanningstilbud.

² Jf. Instruks for sjef Forsvarets personell- og vernepliktssenter pkt. 3.2 b. og HR-direktivet pkt. 4.1.2

³ Jf. Forskrift om opptak til høgre utdanning

3 Nivådannende utdanninger

3.1 Utdanning for spesialistkorpset

Følgende nivådannende utdanninger tilbys for spesialistkorpset:

- a) Grunnleggende grenader- og konstabelkurs (GGK)
- b) Videregående grenader- og konstabelkurs (VGK)
- c) Lagførerutdanning (LU)
- d) Befalsutdanning (BU)
- e) Språk- og etterretningsutdanning (SOE)
- f) Cyberingeniørutdanning (CING)
- g) Videregående befalsutdanning 1 (VBU 1)
- h) Videregående befalsutdanning 2 (VBU 2)
- i) Videregående befalsutdanning 3 (VBU 3)
- j) Høyere befalsutdanning (HBU)

3.2 Utdanning for offiserskorpset

Følgende nivådannende utdanninger tilbys for offiserskorpset:

- a) Grunnleggende offisersutdanning (GOU) og grunnleggende offiserspåbygning (GOP)
- b) Videregående offisersutdanning (VOU) og videregående offiserspåbygning (VOP)
- c) Høyere offisersutdanning (HOU)

4 Lærlingeordningen

Forsvaret tilbyr opplæring av militære og sivile lærlinger innen flere fagområder. Disse skal gis opplæring som resulterer i fagbrev.

5 Kunngjøring av utdanningstilbud

FPVS skal kunngjøre utdanningene med opptakskrav og vilkår, og etablere enhetlige prosedyrer for søknadsprosessen. Informasjon om opptakskravene og seleksjonsprosessene skal være tydelig beskrevet på Forsvarets internettsider og andre relevante medier.

6 Søknadskrav for nivådannende utdanning

6.1 Grunnleggende krav

6.1.1 Felles krav til alle nivådannende utdanninger

For å være kvalifisert til all nivådannende utdanning og lærlingordningen skal søker

- a) være norsk statsborger, eller ha søkt om dette,⁴
- b) være skikket til tjeneste (fastsatt på sesjon),
- c) inneha gyldig sikkerhetsklarering i henhold til gitte krav eller tilfredsstillende krav til å kunne få dette,
- d) ha godkjent vandel,
- e) tilfredsstillende helsekrav,⁵ og
- f) fysiske krav⁶

6.1.2 Særlig om krav til alminnelig evnenivå

All lederutdanning krever alminnelig evnenivå (AE 5) eller høyere. De som har lavere AE ved første gangs prøve, kan gis anledning til å gjennomføre psykologiske prøver en (1) gang til.⁷ Søkere med lavere AE enn 4 gis normalt ikke mulighet til ny test. Ved re-test benyttes RTO med krav om prøveklassegjennomsnitt på 3,0 med minimum på 2 på hver prøve.

De som ikke består ny test skal gis avslag på eventuell ny søknad til utdanning som krever AE 5 eller høyere.

6.1.3 Søkere med utdanning fra utlandet

Søkere med 3-årig videregående utdanning fra de andre nordiske landene, er kvalifiserte for opptak uten tilleggskrav i norsk når den videregående utdanningen gir generelt opptaksgrunnlag til universitet og høyskoler i de respektive landene. Dersom utdanningen er fra land utenfor Norden, må den enkelte selv dokumentere bestått utdanning på nivå med norsk 3-årig videregående opplæring som gir generell studiekompetanse. De må også dokumentere sine kunnskaper i norsk.

6.1.4 Islandske statsborgere som søker utdanning⁸

Islandske statsborgere som ønsker å ta utdanning i Forsvaret skal behandles som øvrige søkere med unntak av at kravet om norsk statsborgerskap bortfaller.

Søknadene skal ha påført godkjenning fra det islandske utenriksdepartementet. Søkerne skal være sikkerhetsklarert for HEMMELIG av islandske myndigheter når de søker.

Søknader som ikke er påført godkjenning fra det islandske utenriksdepartementet, eller der søkeren ikke er sikkerhetsklarert for HEMMELIG, skal returneres søker.

6.2 Søknadskrav til nivådannende utdanning for spesialister og spesialistbefal

6.2.1 Grunnleggende grenader- og konstabelutdanning (GGK)

Følgende krav må normalt tilfredsstilles for å være kvalifisert til grunnleggende grenader- og konstabelutdanning (GGK):

- a) Gjennomført 12 måneder førstegangstjeneste innen utdanningens start.
- b) Tilfredsstillende funksjonelle krav.

⁴ Jf. Vernepliktsforskriften § 2 tredje ledd.

⁵ Jf. Bestemmelse for militær helsetjeneste og legebedømmelse.

⁶ Jf. Reglement om fysisk testing

⁷ Jf. Presisering til beslutningsnotat nr. 2/2008 – DL 2008003964-018

⁸ Jf. Memorandum (MOU) om sikkerhets-, forsvars- og beredskapssamarbeid mellom Norge og Island

6.2.2 Videregående grenader- og konstabelutdanning (VGK)

Følgende krav må normalt tilfredsstilles for å være kvalifisert til videregående grenader- og konstabelutdanning (VGK):

- a) Minimum 3 års tjenesteerfaring på OR 3 nivå.
- b) Tilfredsstill funksjonelle krav.

6.2.3 Lagførerutdanning

Følgende krav må normalt tilfredsstilles for å være kvalifisert til lagførerutdanning:

- a) Gjennomført 12 måneder førstegangstjeneste innen utdanningens start.
- b) Tilfredsstill funksjonelle krav.
- c) Som hovedregel ikke deltatt på mer enn ett tidligere opptak til samme utdanning.

6.2.4 Befalsutdanning

Følgende krav må tilfredsstilles for å være kvalifisert til befalsutdanning (BU):

- a) Gjennomført 12 måneder førstegangstjeneste innen utdanningens start.
- b) Fullført videregående skole.
- c) Tilfredsstill funksjonelle krav.
- d) Som hovedregel ikke deltatt på mer enn ett tidligere opptak til BU.

6.2.5 Videregående befalsutdanning

Videregående befalsutdanning (VBU) har tre nivå; VBU 1, VBU 2 og VBU 3.

- a) Søker til VBU 1 skal normalt ha fullført og bestått BU og ha minimum 3 års tjenesteerfaring på OR 5+ nivå.
- b) Søker til VBU 2 skal normalt ha fullført og bestått VBU 1 og ha minimum 3 års tjenesteerfaring på OR 6 nivå.
- c) Søker til VBU 3 skal normalt ha fullført og bestått VBU 2 og ha minimum 3 års tjenesteerfaring på OR 7 nivå.

6.2.6 Høyere befalsutdanning

Søker til høyere befalsutdanning (HBU) skal normalt ha fullført og bestått VBU 3 og ha minimum 3 års tjenesteerfaring på OR 8 nivå.

Søkerne skal være potensielle kandidater for stillinger på flaggmester-/sersjantmajornivået i forsvarsgrenene/DIF.

6.2.7 Cyberingeniørutdanning

Følgende krav må tilfredsstilles for å være kvalifisert til cyberingeniørutdanning (CING):

- a) Generell studiekompetanse.
- b) Realfag R2 og FY1.
- c) Som hovedregel ikke deltatt på mer enn ett tidligere opptak til CING.

6.2.8 Språk- og etterretningsutdanning

Følgende krav må tilfredsstilles for å være kvalifisert til språk- og etterretningsutdanning:

- a) Generell studiekompetanse.
- b) Som hovedregel ikke deltatt på mer enn ett tidligere opptak til språk- og etterretningsutdanning.
- c) Som hovedregel ikke være eldre enn 28 år.

6.2.9 Lærlingordningen

Følgende krav må tilfredsstilles for å være kvalifisert til lærlingplass i Forsvaret:

- a) Bestått nødvendige fag i videregående skole.⁹
- b) Karakteren "god" i orden og oppførsel.

Søkere til militære lærlingplasser må i tillegg

- c) minimum fylle 18 år i løpet av opptaksåret. Dersom det er noen som er under 18 år ved start læretid, kan de ikke gjennomføre stridsrelatert opplæring eller virksomhet¹⁰ før de har fylt 18 år.

6.3 Søknadskrav til nivådannende utdanning for offiserer

6.3.1 Grunnleggende offisersutdanning (GOU) og grunnleggende offiserspåbygning (GOP)

Følgende krav må tilfredstilles for å være kvalifisert til GOU og GOP:

- a) Generell studiekompetanse.¹¹
- b) Bestått særskilte forkunnskaper for de utdanningslinjer som krever dette.
- c) For GOU: som hovedregel ikke deltatt på mer enn ett tidligere opptak til GOU.
- d) For GOU: som hovedregel ikke være eldre enn 25 år.¹²
- e) For GOP: relevant sivil bachelorgrad eller høyere, for å dekke Forsvarets behov.

All akademisk forkunnskap skal være kvalitetssikret og godkjent av Forsvarets høyskole.

6.3.2 Videregående offisersutdanning (VOU)

Før VOU må GOU eller GOP, samt ett av følgende utdanningsløp være fullført og bestått:

- a) Militær eller relevant sivil bachelorgrad.
- b) Annen relevant grad eller yrkesutdanning som i henhold til § 3-4 i lov om universiteter og høyskoler, er godkjent som jevngrad med ovennevnte grader eller utdanningsløp.

Videre skal søkere til VOU ha

- c) relevant tjenesteerfaring i henhold til styrkeprodusentens karriere- og tjenesteplan,
- d) bestått årlig fysisk test, og
- e) gyldig sikkerhetsklarering.

All akademisk forkunnskap skal være kvalitetssikret og godkjent av Forsvarets høyskole.

6.3.3 Videregående offiserspåbygning (VOP)

Før VOP må følgende utdanningsløp være fullført og bestått:

- a) GOU eller GOP, og
- b) relevant sivil mastergrad.

Videre skal søkere til VOP ha

- c) relevant tjenesteerfaring i henhold til styrkeprodusentens karriere- og tjenesteplan,
- d) bestått årlig fysisk test, og
- e) gyldig sikkerhetsklarering.

6.3.4 Høyere offisersutdanning (HOU)

Følgende krav må tilfredstilles for å være kvalifisert til HOU:

- a) Søkere skal inneha, eller være potensielle kandidater til, nøkkelstillinger eller ledende stillinger innenfor totalforsvaret eller sivilt-militært samarbeid, eller ha tjenstlig behov for innsikt i sivilt-militært samarbeid og samfunnssikkerhet.
- b) Søkere som beordres til utdanningen skal være på nivå OF 4 eller høyere.

⁹ Videregående trinn 2 (vg2) og eventuelt videregående trinn 3 (vg3)

¹⁰ Forsvarsloven § 4 og § 12.

¹¹ Jf. Samordna opptak

¹² Jf. forsvarsloven § 44 andre ledd.

7 Seleksjon og opptak

7.1 Generelt

Seleksjon skal sikre at de som søker lederutdanning i Forsvaret har det nødvendige utgangspunkt, læringsevne, og realistisk forventning til hva utdanningen og påfølgende tjeneste innebærer. All seleksjon skal være objektiv, transparent og basert på tydelige kriterier som er vektet. Alle opptak til utdanning skal dokumenteres og arkivføres.

Hvor mange som blir innkalt til seleksjon, og hvor mange som blir tatt opp til Forsvarets nivådannende utdanninger avhenger av de til en hver tid gjeldende fastsatte utdanningskvotene.

De best rangerte av de som har bestått opptakskravene skal gis tilbud om utdanningsplass. Avvik fra dette skal begrunnes og dokumenteres.

I tillegg til akademiske og funksjonelle opptakskrav kan det fastsettes føringer om:

- a) Kjønnskvotering¹³.
- b) Uttelling for tidligere gjennomført militærtjeneste.
- c) Alder.
- d) Sivil utdanning.

7.2 Søknadsbehandling

7.2.1 Generelt

All søknadsbehandling til utdanning skal gjennomføres av FPVS. De som ikke tilfredsstillers utdanningens minimumskrav, skal fortløpende gis avslag på søknad. Søkerne skal vurderes opp mot alle utdanninger, uavhengig av prioritet.

Søknadsbehandling skal resultere i en rangert liste over kvalifiserte søkere.

7.2.2 Særlig om avslag på søknad som militær lærling

Før det gis avslag på militær lærlingplass, skal det vurderes om søker kan gis tilbud om sivil læreplass.

7.3 Seleksjon og opptak

7.3.1 Generelt

FPVS/Forsvarets opptak og seleksjon (FOS) er administrativt ansvarlig for å gjennomføre seleksjon og opptak til de utdanningene som er underlagt en forsvarsfelles seleksjons- og opptaksprosess. For utdanninger som ikke er underlagt en felles seleksjons- og opptaksprosess, selekteres kvalifiserte søkere av styrkesjefer på grunnlag av fastsatte kriterier. Opptakskrav til en gitt utdanning gjelder uavhengig av om en utdanningen er underlagt FOS eller ikke.

Felles seleksjons- og opptaksprosess skal gjennomføres for følgende utdanninger:

- a) Lagførerutdanning (LU)
- b) Befalsutdanning (BU)
- c) Cyberingeniørutdanning (CING)
- d) Språk- og etterretningsutdanning (SOE)
- e) Grunnleggende offiserspåbygning (GOP)
- f) Grunnleggende offisersutdanning (GOU)

7.3.2 Seleksjon gjennom felles seleksjons- og opptaksprosess

Seleksjonen skal gjennomføres på bakgrunn av forhåndsdefinerte seleksjonskrav, som består av

- a) evneprøver,
- b) fysiske tester,

¹³ Jf. Hovedavtalen i staten med Tilpasningsavtale for Forsvaret § 31 Likestilling

- c) teoriprøver,
- d) helsesjekk,
- e) intervju, og
- f) lederskapsøvelse.

Lederskapsøvelsen skal inneholde mentale og fysiske utfordringer, som tester søkeren både som enkeltindivid og i lederrollen. Den skal gi et realistisk bilde på hva utdanningen innebærer samt hvilken jobb som venter etter endt utdanning. Det skal tilstrebes at størstedelen av øvelsen er lik for alle kandidater for å kvalitetssikre at de som blir tatt inn til utdanning i Forsvaret blir vurdert under tilnærmet like forhold.

FPVS kan i løpet av seleksjonsprosessen avslutte videre seleksjon for de lavest rangerte kandidatene.

Søkere til utdanning som tidligere har gjennomført FOS, kan gjennomføre et kortere og tilpasset opptak.

7.3.3 Opptak gjennom felles seleksjons- og opptaksprosess

De som fullfører seleksjonen skal rangeres på bakgrunn av sine resultater basert på

- a) skoleprognose,
- b) lederprognose (intervju og vurdering etter øvelse), og
- c) fysiske testresultater.

Den rangerte listen over kandidater skal legges frem for et opptaksråd.

Opptaksrådet kan i særskilte tilfeller tildele tilleggs poeng og/eller dispensere for minimumskrav, med unntak av alminnelig evnenivå til lederutdanning (AE 5) og akademiske krav, for søkere som besitter en kritisk kompetanse for Forsvaret. Kriterier for tilleggs poeng og dispensasjon fra minimumskrav skal være fastsatt før seleksjonen starter. Tildeling av tilleggs poeng og/eller innvilget dispensasjon fra minimumskrav skal protokollføres.

Opptaksrådet skal bestå av

- a) sjef FOS,
- b) forsvarsgrensjefenes representanter, sjef E-tjenestens representant og sjef Cyberforsvarets representant,
- c) FHS' representant, og
- d) representanter fra tjenestemannsorganisasjonene.

Forsvarsgrensjefenes representanter, sjef E-tjenestens representant og sjef Cyberforsvarets representant har innstillingsmyndighet. Sjef FOS er administrativt ansvarlig for gjennomføringen av opptaksrådet.

Opptaksrådet står fritt til å innkalle fagpersonell som har stått for den aktuelle seleksjonen til å belyse eventuelle momenter som fra seleksjonsprosessen kan ha betydning for opptaksrådets endelige innstilling.

Etter opptaksrådets endelig innstilling gjennomfører FHS, med støtte fra FPVS, det formelle opptaket til de respektive utdanningene, med unntak for LU, BU og SOE. Sistnevnte tas opp av henholdsvis respektive forsvarsgrensjef og sjef E.

7.4 Særlig om seleksjon og opptak til spesialistutdanning

7.4.1 Seleksjon og opptak til grunnleggende grenader- og konstabelutdanning (GGK)

Grunnleggende grenaders- og konstabelutdanning (GGK) gjennomføres som del av nytilsetting.

7.4.2 Seleksjon og opptak til videregående grenader- og konstabelutdanning (VGK)

Videregående grenaders- og konstabelutdanning skal gjennomføres av alle som får normalavansement til OR 4.

7.4.3 Seleksjon og opptak til lagførerutdanning (LU)

Seleksjonen gjennomføres som del av Forsvarets opptak og seleksjon (FOS). Forsvarsgrensjefene beslutter hvem som får utdanningsplass.

7.5 Særlig om seleksjon og opptak til spesialistbefalsutdanning

7.5.1 Seleksjon og opptak til cyberingeniørutdanning (CING)

Seleksjon og opptak til CING gjennomføres som del av Forsvarets opptak og seleksjon (FOS).

Som grunnlag for å kalle inn søkere til opptaksprøver benyttes følgende:

- a) Skolepoeng og eventuelle tilleggspoeng.
- b) Alminnelig evnenivå.

FHS beslutter endelig opptak til utdanningen.

7.5.2 Seleksjon og opptak til språk- og etterretningsutdanning (SOE)

Seleksjon og opptak gjennomføres som del av Forsvarets opptak og seleksjon (FOS).

Som grunnlag for å kalle inn søkere til opptaksprøver benyttes

- a) skolepoeng og eventuelle tilleggspoeng, og
- b) alminnelig evnenivå.

Videre gjelder særlige seleksjonskrav:

- c) Bestått psykologiske tester, (resultatene fra inneværende eller forrige kalenderår er gyldige).
- d) Raven skal være prøveklasse 4 eller høyere.
- e) Tallrekker skal være prøveklasse 4 eller høyere.
- f) Ordforståelse skal være prøveklasse 5 eller høyere.
- g) Engelskprøve med prøveklasse 7 eller høyere.
- h) Skoleprognose.
- i) Lederprognose (intervju og vurdering etter øvelse).
- j) Fysiske testresultater.

Sjef E beslutter endelig opptak til utdanningen.

7.5.3 Seleksjon og opptak til befalsutdanning (BU)

Seleksjon og opptak til BU gjennomføres som del av Forsvarets opptak og seleksjon (FOS).

Som grunnlag for å kalle inn søkere til opptaksprøver benyttes

- a) skolepoeng pluss eventuelle tilleggspoeng,
- b) alminnelig evnenivå, og
- c) tidligere militær tjenesteerfaring.

Forsvarsgrensjefene beslutter hvem som får utdanningsplass.

7.5.4 Seleksjon og opptak til videregående befalsutdanning (VBU)

Forsvarsgrensjefene foretar opptak til VBU basert på en rangert liste over kvalifiserte søkere. Kriteriene skal være objektive og dokumenteres.

Forsvarsgrensjefene beslutter endelig opptak til utdanningen.

7.5.5 Seleksjon og opptak til høyere befalsutdanning (HBU)

Ved seleksjon og opptak til HBU skal det vektlegges om kurset vil være relevant for deltakernes videre tjeneste og karriere. FSJ foretar opptak av søkere på grunnlag av anbefalinger fra forsvarsgrensjefene.

7.6 Særlig om seleksjon og opptak til offisersutdanning

7.6.1 Seleksjon og opptak til grunnleggende offisersutdanning (GOU) og grunnleggende offiserspåbygning (GOP)

Seleksjon og opptak til GOU og GOP gjennomføres som del av Forsvarets opptak og seleksjon (FOS). Søkere til grunnleggende offiserspåbygning (GOP) skal normalt gjennomføre lik seleksjon som søkere til GOU. Dersom søkeren tidligere har gjennomført FOS, kan resultatene derifra vurderes som tilstrekkelige.

Som grunnlag for å kalle inn søkere til opptaksprøver benyttes

- a) skolepoeng pluss tilleggspoeng for realfag, språk og høyere utdanning,
- b) alminnelig evnenivå, og
- c) eventuell gjennomført førstegangstjeneste.

Videre gjelder særlige seleksjonskrav:

- d) Bestått psykologiske tester (resultatene fra inneværende eller forrige kalenderår er gyldige).
- e) Raven skal være prøveklasse 3 eller høyere.
- f) Summen av Raven(R) og Tallrekker(T) skal minimum tilsvare prøveklasse 6 totalt.
- g) Dersom kandidaten har 2 på Tallrekker, Ordforståelse, Engelsk eller Regneproblemer, kreves det et gjennomsnitt på alle prøvene (GT-snitt) tilsvarende 4 eller høyere.
- h) Bestått kunnskapsprøver; matematikk og engelskprøve (ett års gyldighet).
- i) Skoleprognose, mekanisk utregnet ut ifra tidligere skoleresultater, psykologiske tester og kunnskapsprøver.
- j) Lederprognose (intervju og vurdering etter seleksjonsøvelse).
- k) Eventuell tidligere militær tjeneste.
- l) Fysiske resultater.

7.6.2 Seleksjon og opptak til videregående offisersutdanning (VOU) og videregående offiserspåbygning (VOP)

Seleksjon til VOU og VOP skal først behandles i Forsvarssjefens råd. Her fremlegges en rangert liste over kvalifiserte søkere basert på følgende seleksjonskriterier:

- a) Tjenesteerfaring, herunder:
 - Tjenestebredde.
 - Tjenestedybde.
 - Tjeneste i stab.
 - Ledererfaring.
 - Deltakelse i internasjonale operasjoner.
- b) Utdanning
 - Det skal gis uttelling for gjennomført sivil og militær utdanning. Vurdering av oppnådd resultat blir vektlagt i vurderingen av potensial.
- c) Dyktighet
 - Søkernes samlede resultat gjennom hele karrieren vurderes med bakgrunn i tjenesteuttalelser, med spesiell vekt på de tre siste stillingene.
- d) Potensial: Det gjøres en helhetsvurdering av søker, basert blant annet på tjenesteuttalelsens verbaluttalelse, oppnådde resultater fra utdanning og leveranser i stilling, vilje til å ta utfordringer samt lederegenskaper. Følgende momenter skal vurderes:
 - Strategisk kompetanse: Helhetsoversikt, lederevne, ansvar.
 - Sosial kompetanse: Samarbeidsevne, påvirkningsevne, integritet.

- Fagkompetanse: Faglig dyktighet.
 - Læringskompetanse: Læringsevne, kreativitet, omstillings- og utviklingsevne.
 - Metodekompetanse: Analyse- og vurderingsevne.
- e) Andre forhold: Det kan tas hensyn til andre forhold som ikke dekkes av de øvrige kriterier, for eksempel:
- Prioriterte personellkategorier.
 - Spesiell kompetanse.
 - Spesielle belastninger som skyldes Forsvarets disponeringer.
 - Kort eller intensiv deltakelse i internasjonale operasjoner.
 - Særskilte lederegenskaper i skarpe oppdrag.
 - Gode resultater fra sentrale stillinger.
 - Relevant totrinnsbeordring.
 - Kompetanse om planlegging av operasjoner på høyere taktisk nivå i egen forsvarsgren.

Innstilling fra FSJ råd legges frem for FHS for beslutning om opptak.

7.6.3 Seleksjon og opptak til HOU

Ved seleksjon til høyere offisersutdanning (HOU) skal kandidatens egnethet og kompetanse for å kunne bekle stillinger på de øverste nivå i Forsvaret vektlegges.

Forsvarssjefen (FSJ) foretar opptak av militære søkere til HOU på grunnlag av anbefalinger fra forsvarsgrensjefene.

7.7 Seleksjon og opptak til læreplass (lærling)

De som blir vurdert som kvalifiserte søkere til militær læreplass, kalles inn til sesjon. Resultater fra sesjon og skolerresultater skal danne grunnlaget for rangering.

Søkere som er aktuelle for sivil læreplass kalles inn til jobbintervju på lærestedet. De skal rangeres ut ifra skolerresultater og prestasjon på intervju.

Søkere som utmerker seg under yrkesfaglig fordypning (YFF) skal prioriteres til læreplass, dersom de tilfredsstillter kravene og anbefales fra driftsenheten.

De som har fått tilsagn om læreplass på sesjon, og fullfører og består grunnleggende soldatutdanning, skal gis militær læreplass.

Sivile søkere gis tilsagn om læreplass, som bekreftes med fast læreplass ved fullført og bestått videregående opplæring.

8 Tilbudsskriv og kontrakter

8.1 Tilbudsskriv om offisers- og spesialistutdanning

FPVS skal utstede tilbudsskriv om utdanning til de som får elevplass. Skrivet skal omhandle vilkår for utdanningen som omfatter

- a) utdanningsstedet og-linje,
- b) utdanningens varighet,
- c) vilkår under utdanning, herunder avtjening av førstegangstjeneste,
- d) tjenestemønster og eventuell plikttjeneste,
- e) grad og gradsansiennitet etter utdanning, og
- f) forhold vedrørende relegering/tvungen avslutning av utdanningen.

Alle som gis tilbud om utdanning skal informeres skriftlig, herunder opplyses om at de er tatt opp med forbehold om godkjent sikkerhetsklarering.

Tilbudsskrivet skal signeres av den enkelte før utdanningen starter.

8.2 Kontrakter for lærlinger

8.2.1 Lærekontrakt

Søkere til lærlingeplasser som fullfører og består rekruttskole, skal tilbys lærekontrakt. Kontrakten skal signeres av FPVS (på vegne av Forsvaret) og den enkelte lærling før læretiden starter. Signert versjon skal lagres i den enkeltes digitale personellmappe.

Lærekontrakten godkjennes av fylkeskommunen før læretiden starter.

8.2.2 Arbeidsavtale

Den enkelte driftsenhet skal utarbeide arbeidsavtale med lærlingen før lærekontrakt skrives. Arbeidsavtalen skal inneholde opplysninger om forhold av vesentlig betydning i arbeidsforholdet.¹⁴

8.3 Kontrakt for kvinner født før 1. januar 1997

Kvinner født før 1. januar 1997¹⁵ må undertegne kontrakt om tjenesteplikt for personer uten verneplikt – blankett 0539.

¹⁴ Jf. arbeidsmiljøloven § 14-6

¹⁵ Jf. forsvarsloven § 6, 4. ledd

9 Forvaltning under utdanning

9.1 Generelle vilkår

9.1.1 Ansatt under utdanning

9.1.1.1 Lønn og tillegg

Ansatte som beholder sin faste lønn under nivådannende utdanning, er unntatt bestemmelsene om arbeidstid i Arbeidstidsavtale for Forsvaret og Hovedtariffavtalen med hensyn til aktivitet som er beskrevet som del av utdanningen.¹⁶

9.1.1.2 Ferie

Ferie som opptjenes under utdanningen skal avvikles i undervisningsfrie perioder.

9.1.1.3 Opptjente timer til avspasering

Alle opptjente timer i fast stilling skal være avviklet før første utdanningsdag. Dette kan fravikes ved kortere utdanning enn 1 år.

Det kan ikke forventes å avspasere under utdanningen.

9.1.1.4 Permisjon fra fast eller midlertidig stilling

Fast ansatte som har blitt tatt opp til GOU, GOP, CING eller SOE, gis utdanningspermisjon uten lønn for utdanningens varighet.

I permisjonstiden bortfaller alle rettigheter som ansatt.

De som er midlertidig ansatt må søke utdanningspermisjon uten lønn ut kontraktstiden.

Ansatte som får utdanningspermisjon fra fast eller midlertidig stilling på grunn av utdanning i Forsvaret, får de samme vilkår som elever og studenter som ikke er ansatt, jf. punkt 9.1.2.

9.1.2 Ikke ansatt under utdanning

9.1.2.1 Tjenestetillegg og økonomisk støtte for elever og studenter

Alle elever og studenter har like vilkår under utdanningen og tilkommer økonomiske rettigheter beskrevet i Fredsregulativet del 1.

9.1.2.2 Tjenestetillegg og økonomisk støtte for lærlinger

Første års lærlinger tilkommer rettigheter beskrevet i Fredsregulativet del 1.

9.1.2.3 Permisjoner

Elever og studenter gis tjenestefri i samsvar med studieplanene. Velferdspermisjoner gis i henhold til Permisjonsdirektivet.

9.1.2.4 Yrkesskadedekning og engangserstatning ved dødsfall og medisinsk invaliditet

Elever og studenter som ikke er ansatt har yrkesskadedekning gjennom folketrygdloven. De har utvidet yrkesskadedekning under hele utdanningen.

Elever og studenter som ikke er ansatt som blir påført skade eller sykdom under utdanningen, har krav på engangserstatning.¹⁷ Ved dødsfall har de etterlatte krav på erstatning.

9.1.2.5 Godskriving av førstegangstjeneste

For elever og studenter som ikke har fullført førstegangstjenesten før utdanningen starter, godskrives de første 12 måneder av utdanningen som førstegangstjeneste i forholdet 1 til 1. For dem som har gjennomført deler av førstegangstjenesten før utdanningen starter, godskrives inntil 12 måneders førstegangstjeneste. Tjenestetiden utover 12 måneder anses som frivillig tjeneste og godskrives ikke i forhold til 19 måneders tjenesteplikt.

¹⁶ Jf. Arbeidstidsavtale for Forsvaret pkt. 4

¹⁷ Jf. forsvarsloven § 33.

Elever som relegeres, eller etter egen vilje avbryter utdanningen, før det første utdanningsåret er fullført, skal kompetansevurderes med tanke på militære ferdigheter før godskrivning av gjennomført førstegangstjeneste fastsettes.

Der målet for godkjent soldat er oppnådd, godkjennes utdanningstiden som gjennomført førstegangstjeneste. Der utdanningsmålet ikke er nådd, må pålegg om avtjening av resttjeneste ses opp mot eventuelt pålegg om avtjening av plikttjeneste.

9.1.3 Kvarter og bolig

Forlegningstetthet bestemmes av tilgjengelig kvarterkapasitet og pedagogiske hensyn, men det bør normalt ikke bo flere enn to pr. rom.

Ansatte som gjennomfører nivådannende utdanning forvaltes i henhold til Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret - kvarterbestemmelser med mer. Vilkår for videreføring av leieforhold for ansatte som allerede bor i militær bolig, og som søker utdanningspermisjon uten lønn, forvaltes i henhold til Reglement for utøvelsen av Forsvarets boligvirksomhet.

9.1.4 Lesedager i forbindelse med eksamen

Lese- og eksamensdager reguleres i studieplanen for den enkelte utdanning.

9.2 Grunnleggende og videregående grenader- og konstabelutdanning

Militære elever som gjennomfører grunnleggende og videregående grenader- og konstabelutdanning beholder lønn under utdanning, men er unntatt fra bestemmelsene om arbeidstid i Arbeidstidsavtale for Forsvaret og Hovedtariffavtalen.¹⁸

Forsvarsgrensjef har ansvar for personelladministrasjonen, herunder å utstede vitnemål.

9.3 Lagførerutdanning

Militært ansatte som gjennomfører lagførerutdanning beholder lønn under utdanning, men er unntatt fra bestemmelsene om arbeidstid i Arbeidstidsavtale for Forsvaret og Hovedtariffavtalen.¹⁹

Forsvarsgrensjef har ansvar for personelladministrasjonen, herunder å utstede vitnemål.

9.4 Befalsutdanning

Militære elever som gjennomfører befalsutdanning beholder lønn under utdanning, men er unntatt fra bestemmelsene om arbeidstid i Arbeidstidsavtale for Forsvaret og Hovedtariffavtalen.²⁰

FHS har ansvar for personelladministrasjonen, herunder å utstede vitnemål.

9.5 Videregående befalsutdanning

Militært ansatte som gjennomfører videregående befalsutdanning beholder lønn under utdanning, men er unntatt fra bestemmelsene om arbeidstid i Arbeidstidsavtale for Forsvaret og Hovedtariffavtalen.²¹

FHS har ansvar for personelladministrasjonen, herunder å utstede vitnemål.

9.6 Høyere befalsutdanning

Militære ansatte som gjennomfører høyere befalsutdanning beholder lønn under utdanning, men er unntatt fra bestemmelsene om arbeidstid i Arbeidstidsavtale for Forsvaret og Hovedtariffavtalen.²²

FHS har ansvar for personelladministrasjonen, herunder å utstede vitnemål.

¹⁸ Jf. Arbeidstidsavtale for Forsvaret pkt. 4

¹⁹ Jf. Arbeidstidsavtale for Forsvaret pkt. 4

²⁰ Jf. Arbeidstidsavtale for Forsvaret pkt. 4

²¹ Jf. Arbeidstidsavtale for Forsvaret pkt. 4

²² Jf. Arbeidstidsavtale for Forsvaret pkt. 4

9.7 Cyberingeniørutdanning

Militære elever som gjennomfører cyberingeniørutdanning skal ha like vilkår under hele utdanningen, uavhengig av tidligere tilsettingsforhold, og kompenseres i henhold til Fredsregulativer del 1. Elevene gjennomfører BU som del av utdanningen.

FHS har ansvar for personelladministrasjonen, herunder å utstede vitnemål.

9.8 Språk- og etterretningsutdanning

Militære elever som gjennomfører språk- og etterretningsutdanning skal ha like vilkår under hele utdanningen, uavhengig av tidligere tilsettingsforhold, og kompenseres i henhold til Fredsregulativer del 1.

FEH har ansvar for personelladministrasjonen, herunder å utstede vitnemål.

9.9 Lærlingordningen

9.9.1 Generelt

Som hovedregel skal den totale læretiden ikke overstige to år.

Militære lærlinger har like vilkår som personell inne til førstegangstjeneste første år. Etter fullført 1. år tilsettes de midlertidig på OR 2 nivå som lærling²³ med vilkår som beskrevet i særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.

Sivile lærlinger som inngår lærekontrakt med Forsvaret skal tilsettes midlertidig for kontraktens varighet og kompenseres i henhold til Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.

Det kan gis lærekontrakt til personell som har gjennomført førstegangstjeneste. Disse skal ha like vilkår som 2. års militære lærlinger hele læretiden.

Lærlinger kan i læretiden inngå kontrakt om deltakelse i internasjonale operasjoner når forsvarsgrenenes krav til soldatferdigheter er oppfylt.²⁴

9.9.2 Oppmelding til fagprøve

Tjenestegjørende avdeling er ansvarlig for å melde ifra til FPVS/OfF når lærlingen er klar til å gå opp til førstegangs fagprøve.

FPVS/OfF skal kontrollere at lærlingen er kvalifisert og skal melde opp til fagprøve (respektive fylkeskommune).

9.9.3 Registrering av fagbrev

Fullført fagprøve, herunder utdanningsstatus og bestått/ikke bestått fagbrev, blir registrert i VIGO. Data fra VIGO overføres til Forsvaret flere ganger pr år.

9.9.4 Tilskudd fra fylkeskommunene

FPVS skal bistå tjenestegjørende avdeling med å søke om, motta og fordele tilskudd fra fylkeskommunene etter satser fastsatt av Kunnskapsdepartementet.²⁵

9.10 Grunnleggende offisersutdanning

Militære studenter som gjennomfører grunnleggende offisersutdanning skal ha like vilkår, uavhengig av tidligere tilsettingsforhold, og kompenseres i henhold til Fredsregulativer del 1.

FHS har ansvar for personelladministrasjonen, herunder å utstede vitnemål.

9.11 Grunnleggende offiserspåbygning

Militære studenter som gjennomfører grunnleggende offiserspåbygning har samme vilkår som elever på GOU.

²³ Bestemmelser for 2. års militære lærlinger i Forsvaret pkt. 2 og FPH del B pkt. 2.1.4

²⁴ Forsvarstilsatteforskriften kap. 3 § 8

²⁵ Forskrift til opplæringslova § 11-4

FHS har ansvar for personelladministrasjonen, herunder å utstede vitnemål.

9.12 Videregående offisersutdanning og videregående offiserspåbygning

Ansatte som gjennomfører videregående offisersutdanning og videregående offiserspåbygning beholder lønn under utdanning, men er unntatt fra bestemmelsene om arbeidstid i Arbeidstidsavtale for Forsvaret og Hovedtariffavtalen.²⁶

FHS har ansvar for personelladministrasjonen, herunder å utstede vitnemål.

9.13 Høyere offisersutdanning

Ansatte som gjennomfører høyere offisersutdanning beholder lønn under utdanning, men er unntatt fra bestemmelsene om arbeidstid i Arbeidstidsavtale for Forsvaret og Hovedtariffavtalen.²⁷

FHS har ansvar for personelladministrasjonen, herunder å utstede kursbevis.

²⁶ Jf. Arbeidstidsavtale for Forsvaret pkt. 4

²⁷ Jf. Arbeidstidsavtale for Forsvaret pkt. 4

10 Relegering/tvungen avslutning av utdanningen

10.1 Fast ansatte – tap av studieplass/relegering

Fast ansatte som mister utdanningsplassen tilbakeføres til sitt opprinnelige tilsetningsforhold. Dersom den ansatte har studiepermisjon, avsluttes denne samtidig med opphør av studieplass.

10.2 Lærlingordningen

Hevingssak skal fremsendes av tjenestegjørende enhet til FPVS/OfF, som igjen sender saken videre til fylkeskommunen.²⁸

11 Klage- og innsynsrett

11.1 Klagerett

Den enkelte kan klage på enkeltvedtak.²⁹ Klagen skal være skriftlig og rettes til nivået over den som fattet vedtaket det klages på.

Beslutninger tatt på grunnlag av forsvarssjefens råd er ikke å betrakte som enkeltvedtak og kan ikke påklages.³⁰

En eventuell klage skal rettes til følgende:

- a) Vedtak ifm. akkreditert utdanning: FHS som første instans. FD som andre instans.
- b) Vedtak ifm. annen utdanning: Respektiv forsvarsgrensjef som første instans. FST/HR som andre instans.
- c) Vedtak ifm. lærlingeordningen: FPVS som første instans. FST/HR som andre instans.

Klage på tap av eller ikke godkjent sikkerhetsklarering følger sikkerhetsloven.

Klage på refs følger disiplinærloven.

Det kan anmodes om utsatt iverksetting av vedtak til klagen er behandlet og endelig vedtak foreligger.³¹

Resultater som oppnås i forbindelse med seleksjon anses som kontroll av teoretiske og praktiske evner/ferdigheter for å kvalifisere for opptak, og kan ikke påklages.³²

Det er 3 ukers frist for å klage.³³ Unntak er refs, hvor fristen er 48 timer.³⁴ Fristen løper fra kunngjøringsstidspunktet. For de som av forskjellige årsaker ikke har fått skriftlig kunngjøring til vanlig tid, løper fristen fra det tidspunkt de faktisk får, eller burde ha fått, kunngjøringen.

Ingen har klagerett når det har gått 3 måneder etter kunngjøring.

Vedtak i andre instans er endelige og kan ikke påklages.

11.2 Klagesaksbehandling for lærlingeordningen

Fylkeskommunen er klageinstans for fagprøver og hevingssaker.

11.3 Krav om begrunnelse

Den enkelte kan kreve begrunnelse for vedtaket.³⁵ Frist for dette er 3 uker. De som krever begrunnelse får ytterligere 3 ukers klagefrist fra begrunnelsen er kunngjort.

Begrunnelsen skal som hovedregel vise til de faktiske forhold vedtaket bygger på, eventuelle problemstillinger, samt retningslinjer og prosedyrer for opptak.

Et eventuelt krav om begrunnelse skal rettes til følgende:

²⁸ Jf. opplæringslova § 4-6

²⁹ Jf. forvaltningsloven § 28

³⁰ Jf. forvaltningsloven § 3

³¹ Jf. forvaltningsloven § 42

³² Jf. forvaltningslovforskriften § 32

³³ Jf. forvaltningsloven § 29

³⁴ Jf. disiplinærloven § 24

³⁵ Jf. forvaltningsloven § 24 andre ledd

- a) Opptak til GOU og GOP: FHS.
- b) Opptak til HBU, VBU, BU og lagførerutdanning: Respektive forsvarsgrensjef.
- c) Opptak til læreplass: FPVS.

11.4 Krav om innsyn

11.4.1 Generelt

Den enkelte kan kreve innsyn i sakens dokumenter.

En seleksjonsperiodes dokumenter er resultatoversikt som benyttes av opptaksråd. Det gis kun innsyn i egne resultater, siden oversikten inneholder helseopplysninger på alle søkere, samt andre sensitive opplysninger.³⁶

Det gis ikke innsyn i dokumenter som benyttes til intern saksforberedelser.³⁷

11.4.2 Intervju

Den enkelt har rett til innsyn i dokumenter som inneholder sitater fra søkeren. Dersom det kun inneholder vurderinger er det ikke innsynsrett.³⁸

12 Beregning av plikttjeneste

Det pålegges plikttjeneste i forholdet 1:1 for grunnleggende utdanning (bachelornivå).

Det pålegges plikttjeneste i forholdet 2:1 for videregående og høyere utdanning (masternivå og høyere).

Det pålegges ikke plikttjeneste for utdanning som varer kortere enn 6 måneder.

Avtjening av plikttjenesten for de som avbryter utdanningen, skjer ut fra Forsvarets behov.

De som relegeres, eller frivillig avbryter utdanningen før første utdanningsår er fullført, fritas for avtjening av plikttjenesten.

13 Ikrafttredelse

Bestemmelsen trer i kraft 20-06-2018. Samtidig settes følgende kapittel/punkter i Reglement for utdanning i Forsvaret (RUF) ut av kraft:

- a) Kapittel 9. Opptak til Forsvarets utdanningsinstitusjoner og nivådannende utdanning
- b) Punkt 10.3 Opptakskrav, underpunkt c)
- c) Punkt 15.1 Pålegg om plikttjeneste
- d) Punkt 15.2 Gjennomføring av plikttjeneste.

³⁶ Jf. forvaltningsloven § 19 andre ledd

³⁷ Jf. forvaltningsloven § 18 a.

³⁸ Jf. forvaltningslovforskriften § 18